

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Управляющего совета
от 03 марта 2021 г. № 3

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета
от 02 марта 2021 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОИ №42» г.Перми

/Н.С.Кутищева/

(подпись)
Приказ директора

от 03.03.2021 № 059-00-03-382/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (зарегистрированы в Минюсте России 18.123.2020), Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 42» г.Перми (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий, обучающихся Организации.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемых Организацией самостоятельно.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9-м, 11-м классах, в 1-м классе - 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, полугодия.

2.6. Обучение в Организации осуществляется:

- в 1-11-х классах по 5-дневной учебной неделе;

2.7. Учебные занятия в Организации начинаются в 8 часов 30 минут - 1-я смена; в 14 часов 00 минут - 2-я смена.

2.8. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.9. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.11. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.12. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.14. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Организации номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Организации.

2.15. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11-х классах - до 3,5 ч.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом руководителя Организации.

3.2. Организацию питания обучающихся осуществляет сторонняя организация по договору.

3.3. Для организации питания имеется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Организации разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя Организации. Ответственность за жизнь

и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом руководителя Организации.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее чем через 45 минут после окончания уроков.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.5. В Организации по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом руководителя Организации.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами Организации.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

5.3. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

7.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.